

山东大学信息化服务指南

(教职工版)

一、校园卡.....	1
二、信息化公共服务平台.....	5
三、电子邮件.....	7
四、协同办公(OA)系统.....	10
五、校园内上网.....	10
六、WebVPN、零信任VPN、Carsi服务.....	12
七、正版软件下载.....	17
八、教师个人主页.....	17
九、山大云盘.....	18
十、企业微信.....	21
十一、电子证照平台与校园E站.....	24
十二、Eduroam全球教育无线网络漫游服务.....	25
十三、校园门禁照片更新.....	26

一、校园卡

1. 校园卡的办理

新入职教工报到后持二代身份证，在校园卡自助一体机上自助领卡。没有二代身份证的持有效证件到人工服务点领卡。业务支持电话：济南校区 0531-88369900、青岛校区 0532-58630072、威海校区 0631-5688803

2. 校园卡充值方式

微信充值：打开微信APP，搜索并关注“山东大学校园生活服务”微信公众号，选择“在线充值”，按照提示绑定校园卡账号后，充值即可。

支付宝充值：打开支付宝 APP，在搜索栏搜索“支付宝校园卡”，按照提示选择“山东大学”进行绑定，输入姓名和学号及充值金额，可直接给校园卡充值。

现金充值机充值：使用校内“现金充值机、自助一体机”等自助设备，请按设备提示将校园卡贴近读卡器，使用现金充值即可。现金充值机可识别面值 50 元和 100 元的人民币。

3. 其他自助业务

挂失、解挂业务：可在校园卡自助一体机、山大 V 卡通、校园卡综合服务平台、“山东大学校园生活服务”微信公众号、微信小程序上办理。

补卡业务：可在自助补卡机、校园卡自助一体机上办理。

更多业务请扫如下二维码查阅校园卡使用手册：



4. 各校区校园卡自助设备安装位置

校区名称	自助设备名称	自助设备所在位置
中心校区	圈存机	校园卡服务大厅、校内自助银行、知新楼 B 座一楼西厅、公教楼一楼大厅东侧、理综楼一楼大厅、7 号学生公寓一楼大厅、8 号学生公寓一楼大厅、17 号学生公寓一楼大厅、18 号学生公寓一楼大厅、校医院一楼
	现金充值机	校园卡服务大厅、留园一楼大厅
	自助补（领）卡机	知新楼 B 座一楼西厅校园 E 站
	校园卡自助一体机	校园卡服务大厅、知新楼 B 座一楼西厅校园 E 站、明德楼 B 座师生服务大厅 A 厅
洪家楼校区	圈存机	3 号和 9 号餐厅连廊、7 号餐厅中厅东侧、公共

		教学楼一楼大厅、服务点外墙
	自助补（领）卡机	3 号和 9 号餐厅连廊
	校园卡自助一体机	3 号和 9 号餐厅连廊
趵突泉校区	圈存机	图书馆东大厅、餐厅西门口、综合办公楼一楼服务点窗口外
	现金充值机	综合办公楼二楼西厅校园 E 站（阳光大厅）
	自助补（领）卡机	综合办公楼二楼西厅校园 E 站（阳光大厅）
	校园卡自助一体机	综合办公楼二楼西厅校园 E 站（阳光大厅）
千佛山校区	圈存机	主楼一楼大厅校园 E 站、舜园餐厅西门一楼大厅、西苑餐厅一楼东南墙
	现金充值机	主楼一楼大厅校园 E 站
	自助补（领）卡机	主楼一楼大厅校园 E 站
	校园卡自助一体机	主楼一楼大厅校园 E 站
兴隆山校区	圈存机	5 号教学楼一楼校园卡服务大厅、图书馆一楼大厅、悦园餐厅、欣园餐厅、实验楼一楼楼梯口、地下超市、校医院
	现金充值机	5 号教学楼一楼校园卡服务大厅
	自助补（领）卡机	5 号教学楼一楼校园卡服务大厅
	校园卡自助一体机	5 号教学楼一楼校园卡服务大厅
软件园校区	圈存机	学生餐厅二楼楼梯间校园卡服务大厅、服务点大厅、校医院门口
	校园卡自助一体机	学生餐厅二楼楼梯间校园卡服务大厅
青岛校区	圈存机	振声苑南楼一楼大厅校园 E 站、食堂一楼南门大厅、专家公寓 T1 楼门厅、学生宿舍凤凰居 1、2、5、6、9、10、11 号楼一楼大厅、振声苑东楼一楼大厅、华岗苑西楼一楼东厅、实验中心 K2 一楼大厅、海洋研究院 K3 一楼大厅、信息学院 N5 一楼大厅、生命学院 N8 一楼大厅
	现金充值机	振声苑南楼一楼大厅校园 E 站、食堂一楼南门大厅、振声苑东楼一楼大厅、华岗苑西楼一楼东厅、华岗苑西楼一楼师生服务大厅
	自助补（领）卡机	振声苑南楼一楼大厅校园 E 站、食堂一楼南门大厅、振声苑东楼一楼大厅、华岗苑西楼一楼东厅、华岗苑西楼一楼师生服务大厅
	校园卡自助一体机	振声苑南楼一楼大厅校园 E 站、食堂一楼南门大厅
威海校区	圈存机	馨园餐厅北门、泰园餐厅二楼、浴池楼一楼、榴园餐厅
	校园卡自助一体机	大学生活动中心一楼大厅、学生事务综合服务中心

5. 虚拟校园卡二维码：

下载安装虚拟校园卡手机版（山大V卡通APP）、关注绑定虚拟校园卡微信公众号（或微信小程序），使用更多移动版功能。

虚拟校园卡	二维码
山大V卡通APP	
“山东大学校园生活服务”微信公众号	
微信小程序	

6. 个人信息保护说明

收集您的哪些个人信息：校园卡是学校信息化服务的重要组成部分，主要具有身份识别、综合消费、校内公共服务等功能。校园卡服务需要依赖您的部分个人信息才得以正常运行，为保障校园卡制作、发放（领取）、使用等工作顺利进行，您需要提供或允许收集的必要信息包括：姓名、证件号码、学工号、电话号码、照片等。

如何保护您的个人信息：信息化工作办公室使用符合业界标准的安全防护措施保护您提供的个人信息，防止数据遭到未经授权访问、公开披露、使用、修改、损坏或丢失。我们将尽力确保您发送给我们的任何信息的安全性。如果我们的物理、技术或管理防护设施遭到破坏，导致信息被非授权访问、公开披露、篡改或毁坏，导致您的合法权益受损，我们将按照法律法规的要求，及时向您告知：安全事件的基本情

况和可能的影响、我们已采取或将要采取的处置措施、您可自主防范和降低风险的建议、对您的补救措施等。我们将及时将事件相关情况以邮件、信函、电话、推送通知等方式告知您，难以逐一告知个人信息主体时，我们会采取合理、有效的方式发布公告。同时，我们还将按照监管部门要求，主动上报个人信息安全事件的处置情况。

二、信息化公共服务平台

信息化服务平台提供统一认证、服务平台等多种信息化服务，是山东大学信息服务的集中平台。

1. 信息服务平台登录地址：

<http://service.sdu.edu.cn>，或学校主页右上方导航条“信息服务”进入。



2. 登录方式

新入校教职工请登录山东大学人力资源管理系统完成报到登记后人员信息 24 小时内自动同步到信息化公共服务平台。登录用户名为“职工号/学号”，初始密码为“全部

身份证号码，外国留学生及港澳台使用全部护照号码，字母大写”。

3. 功能介绍

数据中心：山东大学数据中心通过 370 多个数据接口与 57 个主要系统进行数据对接。数据囊括学校基本信息、组织机构、学生基本数据、本科生管理类、本科生教务类、研究生教育类、就业类、学生公寓、人事基本数据、设备类、房产类、科研类、生活类数据。通过多年的建设积累，山东大学的数据中心已经覆盖师生绝大部分在校数据内容，并通过统一管理，为人事、科研、教学等提供精准数据服务。

统一认证：提供全校统一的身份认证服务，密码管理服务、统一角色管理服务等功能，目前已经完成人事、科研、财务、教务、学工、资产、招标、采购等 57 个系统的认证对接。

服务大厅：为了给全校师生提供更好的信息化服务，提升服务体验，山东大学构建了网上服务大厅，针对学校一校三地八校区特色，打造各类服务在网络上统一办理的综合性服务平台。山东大学网上办事大厅自 2017 年建设以来，共为师生提供近 200 余项线上服务，88 项线下自助服务，满足了师生绝大部分常用的日常办事服务。

4. 二次验证

为进一步保障广大师生医务员工的网络信息安全，提升学校信息化公共服务平台

(<https://service.sdu.edu.cn/>) 以及学校统一认证账号安全性, 自 2023 年 5 月 19 日起, 我校统一认证开启“账号安全二次验证”功能。开启此功能后, 使用新设备或浏览器首次登录统一认证时, 需输入手机验证码进行二次验证, 在正确输入账号密码及手机短信验证码后方可成功登录信息平台, 此次升级将为您账号与信息提供更高级别的安全防护, 防止账号盗用的现象出现, 有关操作说明见附件。

手机号已经更换的用户, 请将本人学工号、姓名、联系电话、身份证或校园卡带照片面拍摄照片, 发送至 passadmin@sdu.edu.cn 验证身份, 管理员操作后通过邮箱反馈, 需要加急处理的请联系 0531-88363359/88369882。

技术支持电话:

济南 青岛 0531-88369882 , 0531-88363359

威海 0631-5688813、0631-5688028

三、电子邮件

新入职教职工请登录信息服务平台, 自助申请邮箱。

邮箱有山大邮@sdu.edu.cn (容量 5G) 及山大云邮@email.sdu.edu.cn (容量不限) 两套电子邮件, 可以同时申请开立, 也可以单独选择一个。如与国外邮件联系较多, 建议使用山大云邮@email.sdu.edu.cn。

自助申请及使用方法:

1. 登录信息服务平台 (<http://service.sdu.edu.cn/>)。

2. 点击“申请”，完成邮箱激活。完成邮箱激活。邮箱激活页面会有邮箱初始密码提示，请老师留意。申请成功后，建议立即绑定手机，以方便密码遗忘后找回密码。



3. 邮箱别名：您可以为自己邮箱设置一个别名（点击邮件界面里“设置”-“别名设置”）。别名为包含字母或数字的名字，比如自己姓名的全拼。设置别名后，您可以通过工号和别名两种形式登陆邮件系统、收发邮件。别名为有限且不能重复使用的资源，别名设置功能只能使用一次，别名设置后不能更改。

操作步骤：

1) 山大邮 (sdu.edu.cn) 别名设置方法：设置--修改别名



2) 山大云邮 (email.sdu.edu.cn) 别名设置方法: 登录
首页--自定义别名



4. 忘记密码:

1) 邮箱注册成功后, 即可进行邮箱手机绑定, 如遇到忘记密码, 可以通过手机短信重置: 网页方式登录邮件系统, 进入“设置”, 选择“手机绑定”。

2) 未绑定手机的用户, 需本人登录山大主页的“信息服务平台”

(<http://service.sdu.edu.cn>),

➤ 进入“服务大厅”:



➤ 选择“个人邮箱变更申请”并按照要求填写个人信息及需求提交即可。



- 管理员重置密码后，用户可到“服务大厅”的“办结事项”中查看回馈的重置信息，并请邮箱用户尽快登录邮箱变更密码。



技术支持电话：0531-88369198 88364235

5. 教职工离职后，工作邮箱的使用权限将被自动收回。

四、协同办公（OA）系统

PC端用户请先登录山东大学信息化公共服务平台，点击“业务系统-OA协同办公系统”登录办理业务，移动端审批请通过企业微信-工作台-OA系统进行。

技术支持电话：

济南：0531-88364707 青岛：0532-58630072

五、校园内上网

每位教职工在人事部门办理入职手续后，会自动开通免费的上网账号，用户名为12位工号，初始密码为身份证或护照号后六位。请先连接校园网络，使用初始密码登录自助服务平台 <http://202.194.7.101:8800>（威海校区登录自助服务平台 <http://192.168.75.251:8800>），在左侧“主菜单”

中选择“用户”选项修改为复杂密码，要求八位以上，包含数字、字母及特殊字符。修改过密码并上网认证后的终端，以后再连接网络，会自动进行无感知认证，不需要再输入用户名和密码。

校内工作区域无线网络已全覆盖，终端连接 sdu-net 无线信号后，会自动弹出认证界面如下。使用修改后的用户名密码登录成功后即可上网。



办公区域的有线办公网络，连接网线后，将电脑终端设置为自动获取 IP 地址，然后点击浏览器输入非 https 的地址链接，浏览器会像连接无线一样自动弹出认证界面，输入用户名密码认证成功后即可上网。如需使用 iNode 客户端登录认证的楼宇，请先登录 <https://www.nc.sdu.edu.cn/info/1004/1140.htm> 根据终

端操作系统选择相应客户端下载后安装即可。

特别注意 如果连接上网络后，点击浏览器后没有自动弹出认证页面，请在浏览器地址栏手动输入 <http://www.sdu.edu.cn>，让浏览器自己跳转到认证页面，进入该页面进行认证。一个账号最多允许同时五个终端在线。（威海校区目前为一个账号最多允许同时 3 个终端在线，电脑的有线和无线属于两个终端，因为他们网卡不同，所以连接时请注意，超过四个终端将自动挤掉一个。）

如有网络问题可联系学院网络管理员，或拨打相应校区网络技术支持电话：

中心校区、洪家楼校区：0531-88369887

千佛山校区：0531-88392788

趵突泉校区：0531-88382399

兴隆山校区：0531-86358065

软件园校区：0531-88390190

威海校区：0631-5688044

六、WebVPN、零信任 VPN、Carsi 服务

WebVPN

WebVPN 纯 Web 式校外访问方式，免客户端/插件，对接统一身份认证系统，一次登录不需二次验证，使用方便。

访问范围：信息服务平台及其对接的网站和信息系统

访问网址：<https://webvpn.sdu.edu.cn>



请在浏览器输入域名，在登录页面，输入自己的信息化公共服务平台的账号密码，完成认证后直接跳转至信息服务平台。

需要注意的是，为了保障用户访问安全：用户在登录进入 WebVPN 后，只能通过门户内链接进行跳转访问，不支持



直接输入域名或在新浏览器中进行内网应用的访问。如直接点击门户内的图书电子资源进行跳转访问。



技术支持电话：0531-88369198 88364235

零信任 VPN

在校外使用电信、联通、移动、广电等网络地址访问邮件、办公信息网等校内资源，通过 VPN 方式访问校内网站更加安全快速。

济南校区、青岛校区：

VPN 登录地址：<https://vpn.sdu.edu.cn>

用户名、密码：使用信息服务门户的用户名、密码。

技术支持电话：

中心校区、洪家楼校区：88369887, 88364235, 88369198

千佛山校区：88392788

趵突泉校区：88382399

兴隆山校区：86358065

使用方法说明：

<https://www.nc.sdu.edu.cn/lxrvpn.htm>

威海校区：

通过网页或 EasyConnect 客户端访问,使用威海校区 VPN 系统独立的账号密码(默认账号为工号,密码为身份证号), VPN 登录地址: <https://vpn.wh.sdu.edu.cn>

或通过威海校区信息服务门户进行登录(每次必须通过信息化门户登录,全程使用信息化门户账号密码)。

VPN 使用方法说明:

<https://net.wh.sdu.edu.cn/info/1056/1216.htm>

技术支持电话: 0631-5688344

基于 Carsi 实现校外电子资源访问

我校已加入中国教育和科研计算机网统一认证与资源共享基础设施(CARSI)。CARSI 可以支持师生在校外直接访问国内外需要身份认证的海量在线资源,帮助高校师生突破时间与空间的限制,为在线资源的不间断访问、为学术科研活动的有序顺畅提供便利。

通过 CARSI 服务,我校用户在校外可以不需要登录 VPN,直接使用我校统一身份认证系统的账号来访问知网、万方、IEEE 等国内外需要身份认证的电子资源。目前已开通 CARSI 访问的电子资源汇总如下:

序号	数据库名称	访问地址	备注
1	中国知网	访问	已开通
2	万方	访问	已开通
3	维普	访问	已开通

4	EBSCO	访问	已开通
5	IEEE	访问	已开通
6	Nature	访问	已开通
7	Springer	访问	已开通
8	ScienceDirect	访问	已开通
9	EI	访问	已开通
10	Scopus	访问	已开通
11	WOS	访问	已开通
12	英国皇家化学学会 RSC	访问	已开通
13	Emerald	访问	已开通
14	IOP	访问	已开通
15	PQDT	访问	已开通
16	JoVE	访问	已开通
17	ACS	访问	已开通

校外使用 CARS1 访问电子资源步骤说明:

- 1、直接点击上表中数据库所对应的“访问”链接
- 2、出现我校的认证页面后，输入统一身份认证系统的账号

3、完成认证后，就可以访问数据库了

具体使用请访问网址 <https://idp.sdu.edu.cn/carsi/>

七、正版软件下载

学校为每位教职工提供了 Windows、Office 正版软件下载平台，请按照说明下载、激活使用（校外激活，请先连接学校 VPN）。

学校正版软件平台 Adobe 软件不支持苹果操作系统 macOS10.15.1 及以上版本，请符合该条件的师生医务员工登录山东大学信息化公共服务平台，进入“服务大厅”，提交“macOS 系统 Adobe 软件申请”流程申请账号安装。

登录地址：<http://softms.sdu.edu.cn>

选择“统一认证登录”；

技术支持电话：0531-88369198

八、教师个人主页

访问地址：<https://faculty.sdu.edu.cn/>

开通方法：

- 1、登录信息服务平台：<http://service.sdu.edu.cn/>
- 2、在“个人信息”的主页系统快捷入口中选择“主页管理系统，可跳转进入主页系统后台，开通账号，维护信息。



3、具体操作请参见《教师个人主页操作指南》
<https://www.nc.sdu.edu.cn/jszy.pdf>

九、山大云盘

学校为每位教职工提供了山大云盘服务，云盘文件采用“三副本”存储技术确保文档的安全性。私有文档除本人之外的其他管理权限无法访问，共享文档除设置的共享权限之外的人员也无法访问。每位教职工分配 300G 空间。首次使用前请认真阅读《山东大学校园云盘服务条款》，并遵照执行。

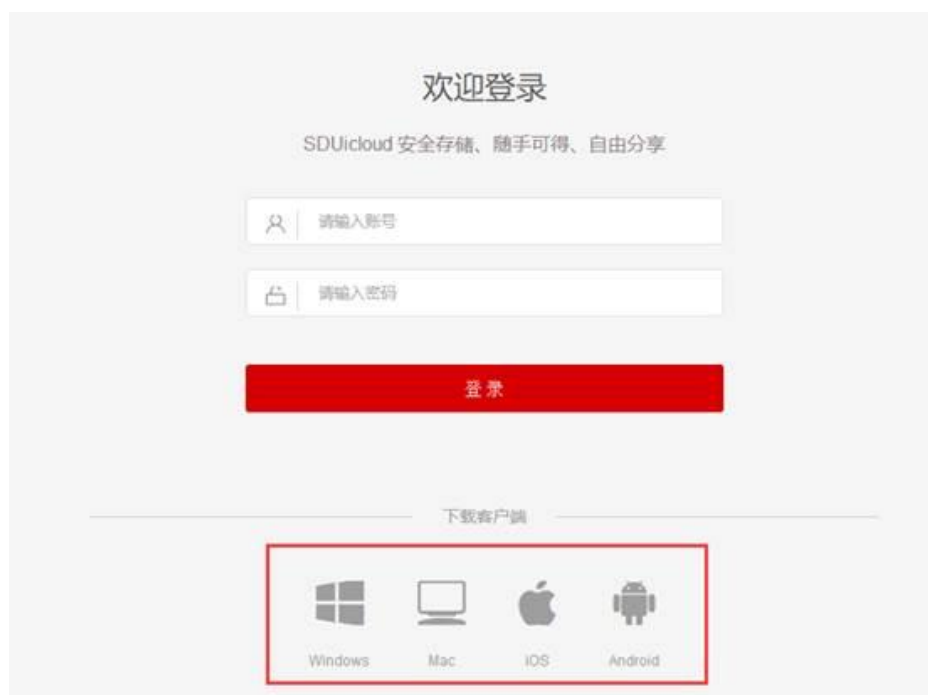
访问方式：山大云盘支持多种访问方式，包括 WEB 版、电脑客户端、手机 APP 客户端等，建议大家尽量下载客户端使用，体验更好。**所有登录方式的用户名统一为工号，密码为我校统一身份认证平台的密码。**

1、网页登录：通过云盘链接地址登录，登录地址为

<https://icloud.qd.sdu.edu.cn:7777>。



2、客户端登录：通过 Web 首页（<https://icloud.qd.sdu.edu.cn:7777>）下方的客户端下载链接下载安装程序并安装。



温馨提示：windows 客户端安装时可以设置开机自启动，方便云盘的使用和检查；客户端安装后如提示填写服务器地址，则填写服务器地址为：**icloud.qd.sdu.edu.cn**。

安卓版

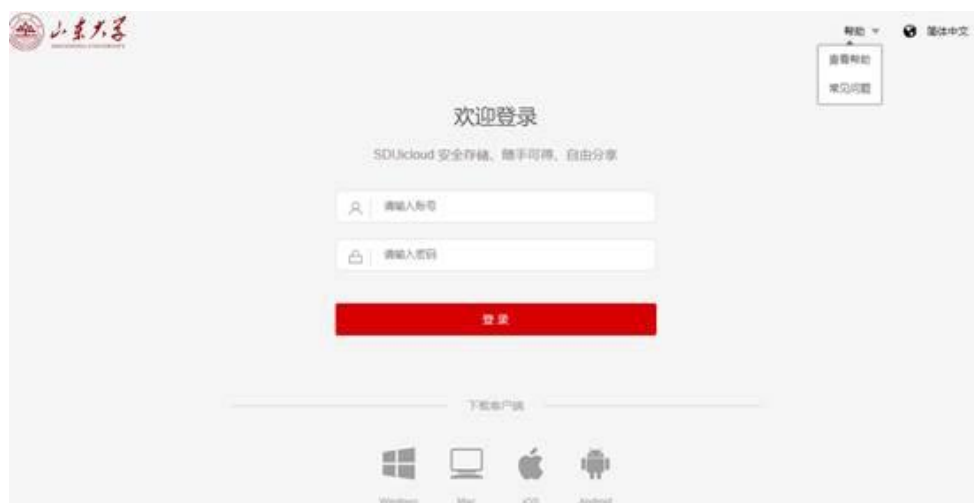


iOS 版



使用帮助：如果您在使用过程中有使用问题，可通过以下方式解决：

1、查看 Web 首页
(<https://icloud.qd.sdu.edu.cn:7777>) 帮助文档。



2、登录后，可以查看共享文档中的视频。



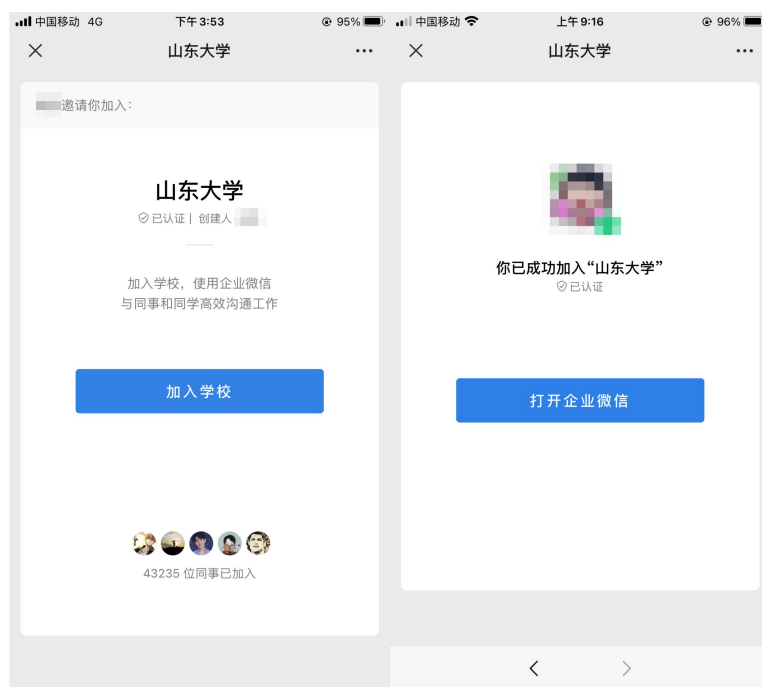
3、拨打技术支持电话：0532-58630079。

十、企业微信

山东大学企业微信面向在职、在学师生医务员工开放绑定使用，请按照如下操作说明，加入山东大学企业微信，并绑定个人统一认证账号。

步骤一：打开微信，使用“扫一扫”功能扫描页面下方二维码。**注意：请师生登录山东大学信息化服务平台（<https://service.sdu.edu.cn>），在服务大厅中搜索“扫码加入企业微信”服务查阅该二维码。**

步骤二：扫码完成后，点击当前页面的“加入学校”按钮，即可进入山东大学企业微信。



步骤三：若您没有下载企业微信，请先在手机应用商店中搜索“企业微信”，下载安装。若已经下载安装好企业微信，请打开企业微信，使用微信登录即可。

安装企业微信：

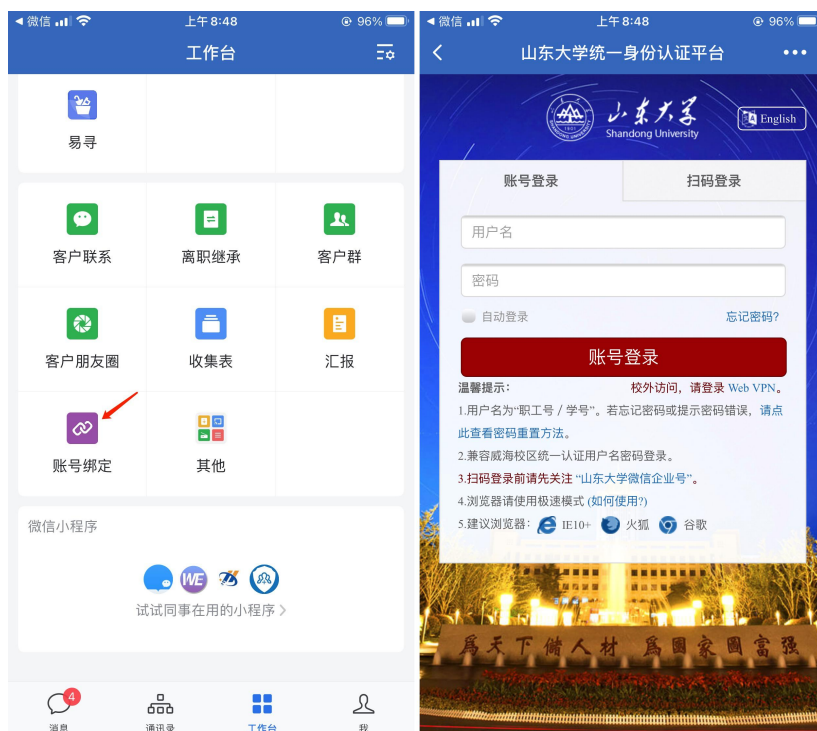
苹果手机：请在手机上打开 App Store，搜索关键词“企业微信”，安装即可。

安卓手机：请在手机上打开应用商店，搜索关键词“企业微信”，安装即可。

步骤四：登录企业微信后，请点击右下角“我”，在页面中点击“设置”-“帐号”，请确认“帐号”页面中，您的手机号信息已经维护好。如果“手机号”一项是空的，请先维护好手机号，再进行下一步操作。



步骤五：打开企业微信，点击“工作台”，在页面下方找到“账号绑定”应用，点击“账号绑定”，输入统一认证账号、密码，点击登录即可绑定。



注意：山东大学企业微信只面向校内师生医务人员开放，首次使用需要先通过山东大学统一认证进行绑定操作。在使

用“账号绑定”前，请一定确保**步骤 4**中**手机号**信息是完整、正确的。绑定身份成功后，才能在企业微信中获得相关服务。

完成账号绑定后，使用微信扫码关注山东大学企业微信为工作台，即可在微信中接收通知和使用应用。



十一、电子证照平台与校园 E 站

山东大学电子证照平台，实现校内各类证件、证明的电子化呈现，平台进行可靠的数字签名后将证照进行统一的存储、管理和共享利用。平台设计以服务为目标，以“网上办、掌上办、机具办、不见面”为路径，师生可以足不出户、随时随地在电子证照平台查看、下载、分享、使用所拥有的电子证照。同时，电子证照可由第三方机构根据证明拥有人授权，通过电子证照平台进行调取验证师生办事要件，依法依规使用，合法有效的电子证照与传统纸质证照具有同等法律

效力。具体操作请参见《山东大学电子证照平台使用说明》

<https://www.nc.sdu.edu.cn/info/1004/1341.htm>

校园 E 站面向师生医务员工提供线下在职证明、收入证明、银行授信、在读证明、中英文成绩、各类证书等 88 项自助打印服务。

十二、Eduroam 全球教育无线网络漫游服务

目前我校已经加入 Eduroam 全球教育无线网络漫游联盟，我校用户在国内其他高校交流访问时，只要对方校园网中存在名称为“eduroam”的无线网络，就可以使用我校的校园网账号（注意：需要加上我校的域名后缀@sdu.edu.cn）和密码来连接，连接成功后就可以访问互联网。

1、如果您是济南校区的用户，假设账号名为“user”，输入身份账号即为“user@sdu.edu.cn”，输入密码仍为您原来的密码，通过认证后就可以访问互联网。

2、如果您是青岛校区的用户，假设账号名为“user”，输入身份账号即为“user@qd.sdu.edu.cn”，输入密码仍为您原来的密码，通过认证后就可以访问互联网。

3、如果您是威海校区的用户，假设账号名为“user”，输入身份账号即为“user@wh.sdu.edu.cn”，输入密码仍为您原来的密码，通过认证后就可以访问互联网。

Eduroam 对网络认证设置具有特定的要求，不同终端（手机、平板、电脑等）和操作系统（Windows、Android、iOS

等) 具有不同的设置方式, 具体认证设置方式请参考 (<https://www.nc.sdu.edu.cn/info/1004/1147.htm>)。

山东大学校园网内已经部署了 eduroam 无线网络, 供外校来访人员使用, 外校来访人员可以在我校内使用 eduroam 来访问互联网。根据 Eduroam 联盟的要求, Eduroam 无线网络仅提供给其他 Eduroam 参与机构的用户使用, 我校用户在校内无法通过 eduroam 的验证, 仍需使用 sdu-net 无线网络。

我校用户在出访时可以通过校内的 Eduroam 认证测试网站, 测试一下自己的账号能否正常登陆 Eduroam, 方便排查可能出现的认证问题。

Eduroam 认证测试网址: <http://202.194.7.9/eduroam>

十三、校园门禁照片更新

学校师生可通过山大校园通小程序、企业微信和扫描二维码三种方式, 自助上传和更新照片。

照片要求

1. 可使用手机自拍或从手机图库中选择本人照片上传, 不必使用证件照。
2. 拍照时不得画影响真实面貌的浓妆, 不得使用美颜或修图。
3. 应使用近期照片, 尽量避免使用多年前的旧照片。
4. 免冠正面半身照, 彩色照片, 照片中能看到两耳轮廓和上

到头顶下到颈部下端的范围。

5. 拍照时需要有合适亮度的光线，照片不应出现局部过亮、局部过暗、阴阳脸等问题。
6. 背景颜色应和人脸的皮肤颜色有明显区分。
7. 从相册选择照片上传时，照片像素应大小不低于 640*480，JPG 格式。

照片更新方式

一、山大校园通小程序

1. 使用微信搜索“山大校园通”，进入“山大校园通”小程序，首次进入时需输入山东大学统一认证账号和密码，与学工号绑定。



2. 在小程序内找到“照片采集”服务（若首页上无该服务，可点击“更多”查找）。



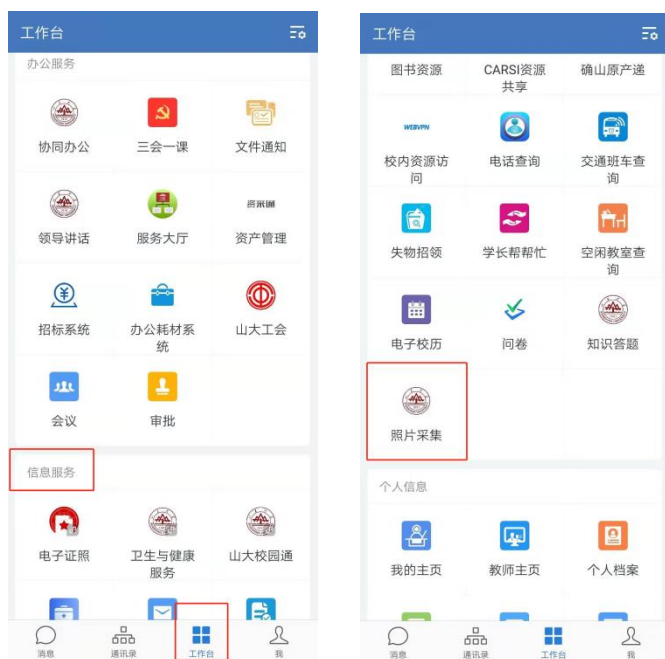
3. 阅读人脸采集声明并勾选同意后，点击下一步，进入如下图所示的采集界面，输入姓名、学工号并上传照片即可。



二、企业微信

1. 进入企业微信 app，首次进入时需和学工号进行绑定。在企业微信界面下端找到“工作台”，并在“工作台”中的

“信息服务”一栏中，找到“照片采集”。



2. 点击照片采集后，照片录入界面与山大校园通小程序更新方式相同，输入姓名和学工号，并上传照片即可。

三、扫描二维码

1. 扫描如下图所示的二维码，进入山东大学统一身份认证界面，填写统一认证账号和密码进行登录（若手机安装了企业微信，且企业微信和学工号、微信号绑定，则将跳过此步，此时相当于通过企业微信绑定的学工号登录）。



2. 登录成功后进入照片录入界面，照片录入界面与上述两种方式相同，输入姓名和学工号，并上传照片即可。

注意事项

1. 使用企业微信或山大校园通小程序，只能为企业微信或山大校园通所绑定的学工号上传照片，若之前绑定了其它学工号（如在山东大学读本科期间，绑定了本科学号），则需先解除原有绑定关系，并重新绑定现有学工号。
2. 部分苹果手机拍照时，可能出现照片横置的情况，此时可通过照片下方的“图像旋转”按钮调整照片方向后再点击上传。

